

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертЛабс»  
(ООО «ЭкспертЛабс»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ЭкспертЛабс»  
Васильев А.С.  
«09» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ  
в ООО «ЭкспертЛабс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ (далее - Положение) разработано в ООО «ЭкспертЛабс» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», Уставом Организации.

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.

1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации работающих специалистов.

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.4. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

#### 1.5. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.6. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.7. Организация реализует Программы в следующих формах обучения:

- очная.

#### 2. Требования к программе повышения квалификации.

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.

2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из обязательных разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
- цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

– типовые контрольно-оценочные средства.

2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая аттестация в программах отсутствует.

**3. Актуализация программ и профессиональных стандартов.**

3.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

3.2. При проведении актуализации необходимо проверить наличие вновь утвержденных профессиональных стандартов для программ ДПО.

3.3. Программы разрабатываются и обновляются учебной частью (отделом) при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Организации и утверждаются приказом Генерального директора Организации.